

## **NORMAS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS**

### **1.- Horario montaje/desmontaje de stand:**

- **El horario de montaje del Stand será:**

Día: viernes 21 de marzo de 2014.

Horario: de 09:00 a 13:00h.

- **El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: sábado 22 de marzo de 2014.

Horario: inmediatamente a la finalización del acto de clausura. El desmontaje tiene que estar finalizado antes de las 17:00h no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado.

### **2.- Cantidad de material**

Por favor, preparen material para 250 personas.

### **3.- Recepción de mercancía**

El horario de descarga: desde el jueves 20 de marzo en horario de 9,00 a 18.00h hasta el comienzo del congreso.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

### **II JORNADAS NACIONALES DE DIABETES DE SEMERGEN**

**MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)**

**SANTANDER 21 Y 22 DE MARZO DE 2014**

**Nº de bultos:**

**Remitente:**

**Dirección**

**Hotel Bahía**

**Avda. de Alfonso XIII, 6**

**Santander 39002**

**Tel. 942 205000**

### **4.- Altura máxima y moqueta**

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3,00m.

Para los stands de diseño y modulares es necesario colocar moqueta en suelo. Para los stands de paraguas NO es necesario colocar moqueta a suelo

### **5.- Necesidades eléctricas**

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico [rmerlo@apcongress.es](mailto:rmerlo@apcongress.es). Deben de proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.

